

# 教育実習の手引き

ともべ幼稚園



# 目 次

- |                |     |
|----------------|-----|
| 1. 教育実習 3 つの目的 | P 3 |
| 2. 事前打ち合わせについて | P 4 |
| 3. 実習日の注意事項    | P 5 |

## 1. 教育実習 3つの目的

### ①実践力を形成します

大学、短大、養成校で学んできた教養や、専門知識、指示や指導、支援の仕方、ピアノや声楽、絵画製作などの技術を、実践の場で活用しつつ実践体験の省察をおこない、実践力を形成すること。

### ②使命感を養います

自らの課題を明確にし、教育者、保育者としての使命感や責任感を養うこと。

### ③実際の職場を体験します

出勤から退勤までの職場の1日の流れを知り、教育や保育を支える環境整備や安全面、衛生面の管理等を現場の職員と一緒にいき体験から学んでいくこと。

## 2. 実習生の事前打ち合わせについて

ともべ幼稚園では、スムーズに教育実習が行われるように、事前の打ち合わせをお願いしています。

### 1. お電話で、事前打ち合わせに来園される日時の調整をおこないます。

ともべ幼稚園（0296-77-0311 担当：高田）へお電話ください。午後3時半以降ですと担当者につながりやすくなります。

### 2. 実習生へ「実習配置クラス」の希望をうかがいます。

実習配置クラスには次のパターンがあります。事前打ち合わせの際までに考えておいてください。できれば、事前打ち合わせまでに各自希望を考えておいてください。但し、複数の実習生の希望が重なってしまった場合、調整させていただくこともあります。

- ① 2歳児、年少、年中、年長の全クラスに一通り入る。
- ② ひとつの学年に入る。
- ③ ひとつのクラスに入る。
- ④ 「気になる子」「障がい児」のいるクラスに入る。
- ⑤ 自分で考えた計画により、入るクラスを決める。

### 3. 持ち物

打ち合わせ当日には、次のものをご持参ください。

- ① 上靴(バレーシューズ、体育館シューズなど)
- ② 筆記用具
- ③ その他（学校からの提出物があればお持ちください。）

### 4. アレルギーについて

ともべ幼稚園の給食は、食物アレルギー除去食に対応可能です。アレルギーのある方は、医師の診断書をご持参ください。

### 5. 駐車場

自動車で来園される方は、「ともべ幼稚園関係者駐車場」に駐車してください。

### 6. その他

事前打ち合わせは、学生の皆さんが安心して実習に入るために行うものです。ご不明の点などがありましたら、遠慮なくご質問、お問い合わせください。

## 3. 実習当日の注意事項について

### 1. 通勤について

ともべ幼稚園では、駐車場を完備しておりますので、車での通園が可能です。但し、学校によっては制限があるところがありますので、学校の指示に従ってください。

### 2. 服装について

すぐに実習に入ることができる服装で通園していただいて構いません。但し、学校によっては制限があるところがありますので、学校の指示に従ってください。

実習時は、次の事項にご注意ください。

- ①動きやすい服装（ジャージなど。）
- ②清潔感のある服装（腰パンや肌の露出の大きい服は禁止。）
- ③エプロン（名前をひらがなでつける。金属性は危険な為布等。）
- ④アクセサリは身に付けない。
- ⑤髪は、束ねたりピンで止めたりして、スッキリさせる。
- ⑥前髪は、目を隠さないように。
- ⑦化粧は派手なものは禁止。学校の指示又は、ナチュラルメイク。
- ⑧爪は短く切り、マニキュアは禁止。（夏は足の爪も同様）
- ⑨その他、保育に支障があると思われることについては、その都度指示いたします。

### 3. 持ち物

実習期間は、次のものをご持参ください。荷物は、実習に入るクラスに置いてください。貴重品の管理は、ご自分でお願いします。

- ①室内用上履き（バレシューズ、体育館シューズなど）、室外用運動靴
- ②給食用品（バンダナまたは三角巾、マスク、お箸、スプーン、ナプキンなど）
- ③飲み物（水筒、ペットボトルなど。夏季は多めにご準備ください）
- ④筆記用具
- ⑤印鑑（出勤簿に使用します。三文判・シャチハタも可）
- ⑥ハンカチ（ハンドタオル）、ポケットティッシュ

### 4. 一日の流れ

一般的な一日の流れです。行事等により異なる場合もありますが、その際には、職員の指示に従ってください。

8:00 実習開始。

8:00 にスタートできるように登園してください。

出勤したら、出勤簿に押印し、実習日誌（実習簿）を提出してください。

9:30 までの間は、清掃、早朝預かり保育の補助をしてください。

9:30 実習配置クラスに入ります。

当日の活動については、前日 16:00 までに翌日配置クラス担任と打ち合わせを行います。

一日実習、部分実習については、配置クラス担任と打ち合わせを行ってください。ご自分の希望があれば、お聞きしますが、行事等によりご希望に添えないこともあります。紙芝居・エプロンシアターなど、幼稚園のものを使用することもできます。

15:00 預かり保育（ペンギン組）に入ります。

16:00 翌日配置クラス担任と打ち合わせを行います。

当日配置クラス担任等職員への質問は、16:20 までをお願いします。積極的に声をかけてください。

16:30 実習終了

実習日誌（実習簿）は、翌日に配置クラス担任より返却します。

## 5. 初日の注意事項

- ①初日の実習について、配置クラス担任と打ち合わせを行います。
- ②同意いただいた方のみ、保護者への紹介動画を撮影します。  
動画は YouTube、ブログ等にアップします。
- ③16:20 から行われる「終礼」にて、挨拶をしていただきます。

## 6. 最終日の注意事項

- ①最終日の実習日誌（実習簿）の提出日等の打ち合わせを行います。
- ②園長と面談を行います。スケジュールの都合により、最終日前に行う場合もあります。
- ③給食費の徴収を行います。1食 400 円。実食日数だけいただきます。実習期間が月をまたがる場合、月末に徴収することもあります。
- ④16:20 から行われる「終礼」にて、挨拶をしていただきます。

## 7. 欠席・遅刻について

体調不良、その他の理由により、欠席または遅刻をする場合、理由の如何を問わず、必ず連絡をしてください。

振替実習については、学校の指示に従ってください。

## 8. その他

不明なこと、わからないことについては、積極的に、気軽に質問してください。担当の業務によっては、ご返答が遅くなる場合もありますが、ご了承ください。

学生とは言っても、園児たちにとっては大切な「先生」です。自覚と責任を持って、園児たちに接してください。

〒309-1705

茨城県笠間市東平 2-11-7

学校法人ともべ学園

ともべ幼稚園（幼稚園型認定こども園）

電話 （0296） 77-0311

URL <http://www.tomobe-youtien.com/>