

職場で記入してください。  
 父、母とも別々に一枚ずつ

## 勤務・内職証明書

笠間市長 様

児童名 \_\_\_\_\_ 生年月日:平成 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

施設名 \_\_\_\_\_

児童名 \_\_\_\_\_ 生年月日:平成 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

※入所申込み中は第一希望の施設を記入

児童名 \_\_\_\_\_ 生年月日:平成 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

※以下については、事業所の方がご記入ください。

平成 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

事業所所在地 \_\_\_\_\_

事業所名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_ 印

電話番号 \_\_\_\_\_

証明書作成者 \_\_\_\_\_ 印

- 下記の者を当事業所に雇用していることを証明する。
- 下記の者を平成 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日から雇用することを証明する。

勤務者氏名				勤務者住所	笠間市
勤務開始(予定)年月日	____年 ____月 ____日 採用(予定)				
勤務先所在地	※実際の勤務先が上記事業所所在地と異なる場合ご記入ください。				
勤務形態	常勤・非常勤・パート(アルバイト)・内職・派遣・その他( )				
契約期間(ある場合のみ)	平成 ____年 ____月 ____日 ~ 平成 ____年 ____月 ____日 (更新可・更新不可)				
勤務内容(職種)					
勤務日数	月平均	日	定休日に○をつけてください(月・火・水・木・金・土・日・不規則)		
勤務時間	平日	____時 ____分 ~ ____時 ____分 (実労働時間 ____時間 / 休憩時間 ____時間)			
	土曜日	1. 勤務あり (①毎週 ____②月 ____回) 2. 勤務なし			
		「1. 勤務あり」の場合 勤務時間 ____時 ____分 ~ ____時 ____分			
※変則勤務の場合(シフト表等提出していただくこともありますのでご了承下さい。)					
給与形態	月給・日給・時給 _____ 円				
最近3か月の就労実績		( )月分	( )月分	( )月分	
	就労日数(有休含)	____日	____日	____日	
	支払額(賞与・交通費を除く総支給額)	____円	____円	____円	
出産休暇期間	____年 ____月 ____日 ~ ____年 ____月 ____日 まで				現在取得中、または取得予定の場合にご記入ください。
育児休業期間	____年 ____月 ____日 ~ ____年 ____月 ____日 まで				
復職日	____年 ____月 ____日 復職				